



Ruj. Kami : PN. BPA. (S) 152/263/2/2 Jld.35 (42)
Tarikh : 15 Disember 2025

Tuan/ Puan,

**ARAHAN PERTUKARAN PEGAWAI UNDANG-UNDANG BILANGAN 136
TAHUN 2025**

Arahan pertukaran pegawai-pegawai yang berikut telah diluluskan dan berkuat kuasa pada 5 Januari 2026.

<u>Bil.</u>	<u>Nama</u>	<u>Dari</u>	<u>Ke</u>
1.	Khamisah binti Ismail Gred L9	Penolong Kanan Pendaftar Mahkamah Tinggi Kuantan Pahang	Timbalan Pendakwa Raya Unit Pendakwaan Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang Memangku Gred L10
2.	Nor Izariah binti Zainal Gred L9	Peguam Persekutuan Jabatan Perlindungan Data Peribadi Putrajaya	Pegawai Undang-Undang Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia Putrajaya Memangku Gred L10
3.	Nur Adilah binti Halid Gred L9	Penolong Kanan Pendaftar Mahkamah Rayuan Malaysia Putrajaya	Pegawai Penyiasat Bahagian Keselamatan Kementerian Dalam Negeri Putrajaya Memangku Gred L10
4.	Md Subri bin Hashim Gred L9	Penolong Kanan Pendaftar Mahkamah Tinggi Shah Alam Selangor	Timbalan Pendakwa Raya Unit Pendakwaan Jabatan Peguam Negara Cawangan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Memangku Gred L10

2. Berhubung dengan urusan pemangkuan ini, saya ingin menarik perhatian Tuan/ Puan terhadap keputusan Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan (SPKP)—

2.1 Dalam mesyuaratnya yang ke-135 menetapkan bahawa:

- (i) Tempoh minimum pemangkuan adalah satu (1) tahun;
- (ii) Tarikh kenaikan pangkat adalah sehari selepas genap satu (1) tahun dari tarikh pemangkuan;
- (iii) Tempoh maksimum pemangkuan adalah selama dua (2) tahun;
- (iv) Pegawai-pegawai yang tidak diperakukan kenaikan pangkat selepas dua (2) tahun memangku dikemukakan semula ke SPKP untuk pertimbangan selanjutnya sama ada untuk ditamatkan atau dilanjutkan pemangkuan; dan
- (v) Tarikh kenaikan pangkat pegawai yang dilanjutkan tempoh pemangkuan adalah sehari selepas genap tempoh pemangkuan dilanjutkan.

2.2 Dalam mesyuaratnya yang ke-142 menetapkan bahawa pegawai yang menolak tawaran pemangkuan hendaklah dikenakan penalti dengan tidak dipertimbangkan untuk pemangkuan bagi tempoh satu (1) tahun dari tarikh surat penolakan/ tarikh melaporkan diri yang ditetapkan atau satu urusan, yang mana terkemudian.

3. Pegawai dikehendaki untuk—

- 3.1 menggunakan e-mel AGC dan PKPMP secara aktif;
- 3.2 merujuk Polisi Keselamatan Siber (PKS) yang boleh dicapai di Portal AGC dan Portal CVO dan mematuhi PKS PKPMP yang boleh dicapai di Portal PKPMP;
- 3.3 menandatangani Surat Akuan Pematuhan PKS AGC dan PKS PKPMP;
- 3.4 mengakses dan merujuk Portal AGC dan PKPMP dari semasa ke semasa;
- 3.5 mengemas kini myPortfolio, *MyPerformance* dan menyediakan Nota Serah Tugas di tempat bertugas sekarang; dan

3.6 memaklumkan Unit Pentadbiran/Aset untuk menyerahkan semula aset alih iaitu perabot dan peralatan ICT berserta Pas Keselamatan sebelum bertukar keluar.

4. Pegawai di butiran 4 disandang di perjawatan Bahagian Pendakwaan, Jabatan Peguam Negara. Ketua Jabatan yang berkenaan diminta melaksanakan pertukaran ini dan mengambil tindakan sewajarnya serta mengemas kini data pegawai berdasarkan Garis Panduan Pelaksanaan HRMIS, Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM).

Sekian, terima kasih.

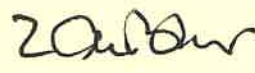
“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KERAHSIAAN MAKLUMAT KERAJAAN TANGGUNGJAWAB BERSAMA”

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' SUZANA BINTI LITAN)
Peguam Cara Negara
Jabatan Peguam Negara
Putrajaya


(DATUK ZAMRI BIN BAKAR)
Ketua Pendaftar
Mahkamah Persekutuan
Putrajaya

Kepada:

Pegawai Undang-Undang Berkenaan

Salinan Kepada:

Peguam Negara
Jabatan Peguam Negara
Putrajaya

Peguam Cara Negara II
Jabatan Peguam Negara
Putrajaya

Ketua-Ketua Bahagian
Jabatan Peguam Negara
Putrajaya

Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Putrajaya

Ketua Pengarah
Jabatan Perlindungan Data Peribadi
Putrajaya

Pengarah Bahagian Pengurusan
Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan
Putrajaya

Penasihat Undang-Undang Negeri

Pengarah Pendakwaan Negeri