



Tarikh: 9th January 2026

**SULIT & PERIBADI**

**Nandeny A/P Letchumanan (43818)**  
**950929105880**  
**B3-03-25 Jalan Harmoni 3**  
**Pangsapuri Jentayu Bbcp Johor Bahru**  
**81110 Johor**  
**Outlet No: 60-MY-SENAI**

Encik/Cik

### **SURAT TAWARAN KERJA**

Dengan segala hormatnya, pihak syarikat ingin menawarkan pekerjaan dengan syarat yang berikut:

**1. Tarikh bermula kerja**

14th January 2026

**2. Gaji Pokok (basic salary)**

RM 1,900.00

**3. Elaun**

RM 200 (Elaun Rebate Pengangkutan)

RM 200 (Elaun Kehadiran Sempurna).

***Elaun Kehadiran Sempurna*** tertakluk kepada terma dan syarat berikut:

- *Kakitangan/Pekerja tidak mengambil cuti tanpa gaji, MC, cuti kecemasan, tidak hadir tanpa memberitahu Penyelia atau Pengurus dan kelewatan masuk kerja.*

**4. Jawatan**

**Store Associate**

**5. Waktu dan Hari Kerja**

Anda harus bekerja 7.5 jam (tidak termasuk 1 jam rehat) setiap hari. Dalam seminggu anda harus bekerja 6 hari dan akan mempunyai cuti rehat 1 hari. Jadual waktu kerja, hari rehat dan cuti ditentukan oleh syarikat.

**6. Kerja Lebih Masa**

Jika gaji anda tidak melebihi RM4000, anda layak menerima pembayar untuk kerja lebih masa (OT). OT tertakluk kepada kelulusan atasan atau syarikat. Pengiraan OT akan mengikut jadual seperti berikut:

|              | Kadar OT (8.5 jam pertama) | Kadar OT (selepas 8.5 jam ) |
|--------------|----------------------------|-----------------------------|
| Hari Bekerja | NIL                        | 1.5 kali ganda gaji sejam   |
| Hari Rehat   | 1 hari gaji                | 2 kali ganda gaji sejam     |
| Cuti Umum    | 2 hari gaji                | 3 kali ganda gaji sejam     |

Pengiraan Kadar OT untuk cuti umum adalah untuk cuti umum mandatori.



## 7. Pembayaran Gaji

Gaji akan dibayar tidak lewat dari 7 hari bulan berikut. Pembayaran gaji akan masuk melalui bank.

## 8. KWSP, EIS dan PERKESO

Syarikat akan mencarum dengan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, PERKESO dan mana-mana badan berkanun lain sumbangan mengikut peraturan semasa.

## 9. Cuti Tahunan

Purata, mengikut tempoh perkhidmatan, berdasarkan jadual di bawah.

|                |         |
|----------------|---------|
| 0-2 Tahun      | 8 Hari  |
| 2-5 Tahun      | 12 Hari |
| 5 Tahun Keatas | 16 Hari |

Jadual kerja anda akan mengikut jadual yang ditetapkan oleh Penyelia atau Pengurus. Jika anda bekerja pada cuti umum berikut, anda akan diberi pampasan berikut:

|    | Cuti Umum                                                                                                | Maklumat Lain |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Tahun Baru                                                                                               | Cuti Ganti    |
| 2  | Tahun Baru Cina (Hari Pertama)                                                                           | Cuti Ganti    |
| 3  | Hari Raya Aidilfitri (Hari Pertama)                                                                      | Cuti Ganti    |
| 4  | Hari Pekerja                                                                                             | Dibayar OT    |
| 5  | Hari Keputeraan YDP Agong                                                                                | Dibayar OT    |
| 6  | Hari Raya Haji                                                                                           | Cuti Ganti    |
| 7  | Hari Kebangsaan                                                                                          | Dibayar OT    |
| 8  | Hari Malaysia                                                                                            | Dibayar OT    |
| 9  | Hari Deepavali                                                                                           | Cuti Ganti    |
| 10 | Hari Krismas                                                                                             | Cuti Ganti    |
| 11 | Hari Kelepasan Am Negeri (Hari Keputeraan Raja atau Yang di-Pertua Negeri atau Hari Wilayah Persekutuan) | Dibayar OT    |

## 10. Tempoh Percubaan

3 Bulan, akan dipanjangkan jika perkhidmatan anda tidak memuaskan.

## 11. Cuti Sakit & Hospital

60 Hari untuk Cuti Hospital manakala cuti sakit diberikan mengikut tempoh perkhidmatan seperti berikut:

|                |         |
|----------------|---------|
| 0-2 Tahun      | 14 Hari |
| 2-5 Tahun      | 18 Hari |
| 5 Tahun Keatas | 22 Hari |



## 12. Cuti Bersalin

Pekerja wanita yang layak berhak mendapat 98 hari cuti bersalin berturut-turut, termasuk hari rehat mingguan dan cuti umum. Cuti bersalin akan diberikan sama ada berbayar atau tidak berbayar, tertakluk kepada kelayakan elaun bersalin seperti yang dinyatakan dalam Klausa di bawah.

## 13. Elaun Bersalin

Elaun bersalin merupakan bayaran gaji penuh yang diberikan kepada pekerja wanita sepanjang tempoh cuti bersalin. Pekerja layak menerima elaun ini sekiranya telah berkhidmat sekurang-kurangnya 90 hari sebelum tarikh bersalin, dan pernah bekerja pada bila-bila masa dalam tempoh empat (4) bulan sebelum tarikh bersalin.

Sekiranya pekerja tidak memenuhi syarat kelayakan di atas, cuti bersalin masih boleh diberikan tanpa bayaran elaun bersalin. Dalam keadaan ini, pekerja wajib memohon Cuti Tanpa Gaji (UPL) melalui Sistem HR dan melampirkan Surat Perakuan Bersalin yang disahkan oleh pegawai perubatan berdaftar.

## 14. Cuti Paterniti

7 hari (hanya untuk pekerja lelaki yang tempoh perkhidmatan telah mencukupi 1 tahun).

## 15. Umur Persaraan

Pekerja akan bersara apabila mencapai umur genap 60 tahun.

## 16. Kos Perubatan

Selepas disahkan jawatan, anda layak menerima faedah perubatan melalui panel klinik syarikat, had perubatan adalah mengikut buku panduan kerja. RM400 maksimum setiap tahun.

## 17. Notis berhenti kerja

Semasa dalam tempoh percubaan, anda atau Syarikat **WAJIB** memberi notis berhenti kerja untuk tempoh **2 minggu**, atau membayar pampasan bersamaan dengan **2 minggu gaji** untuk menamatkan perkhidmatan anda.

## 18. Kenaikan Pangkat

Kenaikan pangkat adalah tertakluk kepada budi bicara syarikat. Setiap kenaikan pangkat perlu melalui tempoh percubaan selama **tiga (3) bulan** sebelum disahkan. Sepanjang tempoh ini, prestasi, kelakuan, dan kesesuaian pekerja untuk jawatan baharu akan dinilai.

## 19. Penukaran/Pemindahan

Sebagai seorang pekerja syarikat, anda dikehendaki untuk melakukan pemindahan jawatan/ kerja atas dasar budi bicara syarikat dari segi lokasi/ seksyen/ jabatan/ outlet/ negeri lain atau anak syarikat yang lain pada bila-bila masa atas arahan syarikat.



## **20. Masalah Salah Laku**

Syarikat tidak akan bertolak ansur ke atas segala Salah Laku/Disiplin/Pecah Amanah yang berlaku dalam Syarikat. Tindakan tegas akan diambil termasuk pembuangan kerja dan laporan ke pihak Polis jika anda didapati melakukan Salah Laku/Disiplin/Pecah Amanah.

Anda wajib mengisytiharkan segala maklumat yang benar dalam borang permohonan pekerjaan atau semasa sesi temuduga. Kegagalan anda berbuat demikian merupakan satu Salah Laku/Disiplin/Pecah Amanah dan tindakan tegas akan diambil.

## **21. Polisi Tidak Hadir**

Anda perlu membayar ganti rugi atas kerugian yang dialami oleh Syarikat sekiranya anda gagal melaporkan diri untuk bekerja pada tarikh mula pekerjaan yang telah dipersetujui selepas menerima tawaran pekerjaan. Jumlah ganti rugi adalah bersamaan dengan jumlah gaji asas anda yang dikira dari tarikh Penerimaan Pekerjaan hingga tarikh Mula Pekerjaan seperti yang dinyatakan dalam Surat Tawaran.

## **22. Polisi Kerahsiaan Gaji**

Semua maklumat mengenai imbuhan adalah sulit dan tidak boleh didedahkan atas sebarang sebab. Sebarang pendedahan maklumat sulit tanpa kebenaran oleh pekerja boleh mengakibatkan tindakan disiplin, termasuk sehingga penamatan pekerjaan.

## **23. Pengisytiharan Kecergasan untuk Pekerjaan**

Tawaran kontrak pekerjaan ini adalah tertakluk kepada pengisytiharan yang dibuat oleh anda melalui Borang Permohonan Pekerjaan bahawa anda berada dalam keadaan sihat secara fizikal dan mental untuk bekerja. Sekiranya terdapat sebarang penyakit, masalah perubatan atau kecacatan fizikal yang telah anda alami tetapi tidak didedahkan, termasuk fakta material mengenai sebarang penyakit atau kecacatan fizikal, ia boleh dianggap sebagai alasan yang mencukupi untuk syarikat menamatkan perkhidmatan anda tanpa notis, dan syarikat tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan manfaat selepas itu.

Anda juga mengesahkan bahawa anda bukan seorang bankrap dan tiada sebarang prosiding undang-undang, saman atau tindakan dalam apa jua bentuk (sama ada jenayah atau sivil) yang telah atau akan diambil terhadap anda, sama ada di dalam atau di luar Malaysia. Sekiranya maklumat sokongan yang anda berikan kepada syarikat didapati tidak benar, syarikat berhak untuk menamatkan pekerjaan ini tanpa notis atau pampasan.

Selain itu, tawaran kontrak pekerjaan bagi jawatan pengurusan dan ke atas juga tertakluk kepada keputusan pemeriksaan kesihatan pra-pekerjaan yang memuaskan menurut penilaian syarikat.



#### **24. Klausu Kerahsiaan**

Anda tidak boleh, pada bila-bila masa semasa tempoh pekerjaan anda atau selepas penamatan pekerjaan anda dengan Syarikat, mendedahkan sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada mana-mana individu atau syarikat sebarang pengetahuan atau maklumat yang anda peroleh semasa atau berkaitan dengan pekerjaan anda di Syarikat mengenai urusan atau aset Syarikat/syarikat bersekutu/subsidiari atau sebarang perniagaan, aset, urus niaga, atau dasar yang melibatkan atau berkaitan dengan Syarikat/syarikat bersekutu/berkaitan, kecuali atas arahan atau dengan kelulusan bertulis daripada Syarikat.

Dengan menandatangani surat ini, anda juga telah:

1. Waran, mengesahkan dan bersetuju untuk Mynews Holdings Berhad dan Syarikat Subsidiarinya menggunakan nama, rupa, suara dan/ atau penampilan anda yang terdapat di lukisan, gambar, rakaman video, keset audio, imej digital anda, dan/atau kanak-kanak bawah umur atau kanak-kanak di bawah jagaan anda, yang diambil sewaktu kerja di Mynews untuk tujuan pemasaran, publisiti dan tujuan-tujuan yang sah.
2. Bersetuju bahawa anda tidak boleh terlibat dalam apa-apa bentuk rasuah, sama ada secara langsung atau tidak langsung, selaras dengan polisi Anti-Bribery and Anti-Corruption Mynews.
3. Anda tidak boleh pada bila-bila masa semasa tempoh pekerjaan anda atau selepas penamatan anda pekerjaan dengan Syarikat kecuali melalui arahan atau dengan kelulusan bertulis yang nyata Syarikat, mendedahkan sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada mana-mana orang atau syarikat pengetahuan atau Maklumat yang mungkin anda perolehi semasa atau bersampingan dengan pekerjaan anda mengenai hal ehwal atau harta benda Syarikat / sekutu / anak syarikatnya syarikat atau apa-apa perniagaan atau harta benda atau transaksi atau dasar di mana Syarikat / mana-mana Syarikat bersekutu / berkaitan mungkin atau mungkin telah bimbang atau berminat.
4. Sekiranya terdapat sebarang salah laku daripada pihak pekerja yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan sebarang tindakan tatatertib diambil terhadap pekerja termasuk tetapi tidak terhad kepada penggantungan atau penamatan pekerjaan (sama ada dengan notis atau tanpa notis), pekerja dengan ini memberikan semua hak kepada majikan untuk memproses sebarang data, gambar, butiran atau bahan untuk digunakan bagi memo dalaman atau platform berkaitan dengan cara yang sah. Pekerja dengan menerima Surat Tawaran ini melepaskan sepenuhnya majikan daripada liabiliti, tuntutan undang-undang dan/ atau sebarang tindakan lain di bawah undang-undang oleh mana-mana pihak sekalipun.

Terma dan syarat akan dimaklumkan kepada anda pada 14th January 2026 hari permulaan kerja. Terma dan Syarat bekerja ini adalah tertakluk kepada perubahan yang mungkin akan berlaku pada bila-bila masa.



Sekian terima kasih.

Yang menjalankan tugas,

**WH Smith Malaysia Sdn Bhd**  
Teh Yen Cheen  
Pengurus Sumber Manusia

#### **SURAT PENGAKUAN**

Saya telah membaca Surat Penawaran Kerja dan bersetuju dengan semua terma dan syarat pekerjaan seperti yang tertera di dalam surat tawaran ini, termasuk persetujuan atas hak pihak Syarikat untuk memotong gaji saya untuk bayaran ganti rugi atas salah laku/disiplin/pecah amanah yang telah saya lakukan.

#### **Tawaran diterima oleh**

Tandatangan : Nandeny A/P Letchumanan

Tarikh : 9th January 2026