



JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA

Lapangan Terbang Antarabangsa Senai,
Unit Kargo GBA-INTERIME SATS,
81250 Senai,
JOHOR DARUL TAKZIM.

☎ : +607 599 1880
✉ : senai@customs.gov.my

Rujukan Kami : RMCDJHR.200-5/3/51(16)
Tarikh : 28 Syawal 1447 H
17 April 2026

Ketua Pegawai Keselamatan
Keselamatan Dan Kebombaan
Senai Airport Terminal Services Sdn Bhd
Lapangan Terbang Antarabangsa Senai
81250 Senai, Johor



Tuan,

PERMOHONAN PAS HARIAN DAN KEBENARAN MASUK KE PEJABAT KASTAM LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA SENAI, JOHOR

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa, Pegawai JKDM Johor nama seperti di bawah akan melapor diri bertugas di Pejabat Kastam LTA Senai.

3. Sehubungan itu, mohon jasa baik tuan agar pegawai tersebut diberikan pas harian dan kebenaran masuk pada : **20 April 2026 – 30 April 2026, masa:5.00 pagi hingga selesai.**

Bil.	Nama	No Kad Pengenalan
1.	SANDEYA NAIDU A/P RAJENDRA	971012-01-6870

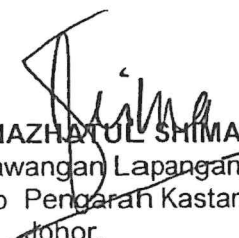
4. Kerjasama dan perhatian tuan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian. terima kasih

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(NAZHATUL SHIMA BINTI ABD MANAP)
Cawangan Lapangan Terbang Antarabangsa Senai
b.p Pengarah Kastam Negeri
Johor.



CEKAP.TANGKAS.INTEGRITI



JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA

MEMO

Rujukan : RMCDJHR.500-4/3/5()

Tarikh : 04 Zulkaedah 1447H
22 April 2026

TAJUK PERINTAH PENEMPATAN PEGAWAI KASTAM LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA SENAI BIL.2 TAHUN 2026		
DARIPADA	PKPK II Caw. LTA Senai	s.k. : 1) TPKN, Bahagian Perkastaman 2) PKPK II, Caw. PSM 3) PPK, Unit Khas Pemeriksaan Penumpang (UKPP)
KEPADA	Sandeya Naidu A/P Rajendra 971012-01-6870 Gred WK1 No. 16063	

Dengan segala hormat dimaklumkan bahawa puan ditempatkan di **Unit UKPP (Kumpulan B)**.

- Perintah Penempatan ini berkuatkuasa **mulai 23 April 2026**.
- SERAH MENYERAH TUGAS**

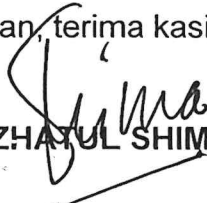
Pegawai yang diarah bertukar hendaklah menyelesaikan Sasaran Kerja Utama (SKU) dalam MyPerfomance terlebih dahulu sehingga diperingkat pengesahan Pegawai Penilai (PPP) sebelum bertukar Bahagian/Stesen/Daerah/Cawangan.

Pegawai yang diarah bertukar hendaklah menyediakan nota serah tugas yang lengkap yang bukan sahaja menyenaraikan fail- fail serta dokumen- dokumen untuk diserahkan, tetapi peringkat tindakan yang telah diambil ke atas sesuatu fail serta tindakan- tindakan yang perlu diambil.

4. PEMATUHAN PERINTAH

Ketua unit hendaklah memaklumkan Perintah Penempatan ini kepada pegawai – pegawai di bawah seliaan tuan/puan. Pegawai yang enggan mematuhi perintah penempatan ini boleh dikenakan tindakan tatatertib berdasarkan kepada perkara 4(2)(i) **“Seseorang pegawai tidak boleh ingkar perintah atau berkelakuan dengan apa- apa cara yang boleh ditafsir sebagai ingkar perintah”** Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) PU(A) 395/1993.

Sekian, terima kasih.


(NAZHATUL SHIMA BINTI ABD. MANAP)