

UNI AKADEMIA,
2-16,Jalan Gerbang Wawasan 1,
Seksyen 15,
43650 Bangi,
Selangor.
U/P : Pn. Nurnadhira Bt Omar
Pengurus Uni Akademia

Puan,

Per: Permohonan Cuti Tanpa Gaji

Dengan segala hormatnya saya NUR SYAHIRA NABIHAH BINTI MOHD ASRI pemegang jawatan ADMIN di syarikat ini, ingin memohon cuti tanpa gaji selama 3 bulan bermula dari 8 April 2026 hingga 30Jun 2026.

2. Permohonan ini dibuat atas faktor kesihatan yang memerlukan saya menjalani pemeriksaan serta mendapatkan rawatan dan pemantauan berterusan dalam tempoh tersebut.

3. Saya akan memastikan segala tugas yang berkaitan diselesaikan atau diserahkan kepada pihak yang berkenaan sebelum saya bercuti.

4. Kerjasama dan pertimbangan pihak puan terhadap permohonan ini amat saya hargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

SYAHIRA

Nama : Nur Syahira Nabihah Binti Mohd Asri
Jawatan: Admin
Tarikh : 6 April 2026

Rujukan : UA/2026/ADM/04/01

Tarikh : 7 April 2026

Nur Syahira Nabihah Binti Mohd Asri
Lot 11370, Jalan Melor 6 Peringkat 3
Sungai Kantan, 43000 Kajang ,
Selangor

Cik/Puan,

PERSETUJUAN CUTI TANPA GAJI (UNPAID LEAVE)

Dengan merujuk kepada permohonan Cik bertarikh 6 April 2026 mengenai permohonan cuti tanpa gaji atas sebab kesihatan, pihak pengurusan dengan ini bersetuju meluluskan permohonan tersebut.

2. Cuti tanpa gaji ini diluluskan bermula dari **8 April 2026 hingga 30 Jun 2026** tertakluk kepada keperluan semasa syarikat dan keadaan kesihatan Puan. Sepanjang tempoh tersebut, Cik/Puan tidak akan menerima sebarang gaji dan faedah berkaitan gaji, kecuali yang diperuntukkan oleh polisi syarikat atau undang-undang yang berkuat kuasa.

3. Pihak syarikat berharap Cik/Puan dapat memberikan kerjasama untuk menyerahkan tugas yang berkaitan sebelum cuti bermula serta memaklumkan sebarang perubahan status kesihatan dari semasa ke semasa. Kami mendoakan semoga Cik/Puan segera sembuh dan dapat kembali bertugas seperti biasa.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,



NURNADHIRA BINTI OMAR

Pengurus

