



**PEGUAM CARA NEGARA MALAYSIA**  
**SOLICITOR GENERAL MALAYSIA**  
Jabatan Peguam Negara, Malaysia (AGC)  
*Attorney General's Chambers, Malaysia (AGC)*  
No. 45, Persiaran Perdana  
Presint 4  
62100 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel.: 03-8872 2000  
Faks (Fax): 03-8890 5612  
Portal Rasmi: [www.agc.gov.my](http://www.agc.gov.my)

Ruj. Kami : PN. BPA. (S) 152/263/2/2 Jld.36(46)  
Tarikh : 11 Jun 2026

Tuan/ Puan,

**ARAHAN PERTUKARAN PEGAWAI UNDANG-UNDANG BILANGAN 65  
TAHUN 2026**

Arahan pertukaran pegawai yang berikut telah diluluskan dan berkuat kuasa  
pada 1 Julai 2026.

| <u>Bil.</u> | <u>Nama</u>                                            | <u>Dari</u>                                                                                                  | <u>Ke</u>                                                                                                                                                         |
|-------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | <b>W Mohd Bukhari<br/>bin W Mohd</b><br>Gred L12       | Peguam Kanan Persekutuan<br>Kementerian Pendidikan<br>Malaysia<br>Putrajaya                                  | Penasihat Undang-Undang<br>Sekretariat Malaysia SEA<br><i>Games Organising Committee</i><br>(MASOC) Tahun 2027<br>Majlis Sukan Negara<br>Kuala Lumpur<br>Gred L12 |
| 2.          | <b>Nurul Atiqah binti<br/>Azizan</b><br>Gred L12       | Peguam Kanan Persekutuan<br>Bahagian Guaman<br>Jabatan Peguam Negara<br>Putrajaya                            | Peguam Kanan Persekutuan<br>Bahagian Penasihat<br>Jabatan Peguam Negara<br>Putrajaya<br>Gred L12                                                                  |
| 3.          | <b>Nurul Izzah binti<br/>Abdul Mutalib</b><br>Gred L12 | Pegawai Undang-Undang<br>Bahagian Pengurusan<br>Jabatan Peguam Negara<br>Putrajaya<br><br>(Jawatan Kumpulan) | Peguam Kanan Persekutuan<br>Akademi Kehakiman<br>Jabatan Perdana Menteri<br>Putrajaya<br>Gred L12                                                                 |

|                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. <b>Farah Yasmin binti Salleh</b><br>Gred L12   | Timbalan Pendakwa Raya<br>Suruhanjaya Pencegahan<br>Rasuah Malaysia<br>Putrajaya                 | Timbalan Pendakwa Raya<br>Jabatan Kastam Diraja<br>Malaysia<br>Putrajaya<br>Gred L12                                        |
| 5. <b>Muhammad Amin bin Azmi</b><br>Gred L12      | Timbalan Pendakwa Raya<br>Jabatan Kastam Diraja<br>Malaysia<br>Putrajaya                         | Timbalan Pendakwa Raya<br>Suruhanjaya Pencegahan<br>Rasuah Malaysia<br>Putrajaya<br>Gred L12                                |
| 6. <b>Cindy Jasmine Enduyan Julin</b><br>Gred L12 | Pegum Kanan Persekutuan<br>Bahagian Penyemakan dan<br>Pembaharuan Undang-<br>Undang<br>Putrajaya | Pegum Kanan Persekutuan<br>Unit Guaman<br>Jabatan Peguam Negara<br>Cawangan Wilayah<br>Persekutuan Kuala Lumpur<br>Gred L12 |

2. Pegawai dikehendaki untuk—

- 2.1. menggunakan e-mel AGC secara aktif;
- 2.2. merujuk Polisi Keselamatan Siber (PKS) yang boleh dicapai di Portal AGC dan Portal CVO;
- 2.3. menandatangani Surat Akuan Pematuhan PKS AGC;
- 2.4. mengakses dan merujuk Portal AGC dari semasa ke semasa;
- 2.5. mengemas kini myPortfolio, *MyPerformance* dan menyediakan Nota Serah Tugas di tempat bertugas sekarang; dan
- 2.6. memaklumkan Unit Pentadbiran/Aset untuk menyerahkan semula aset alih iaitu perabot dan peralatan ICT berserta Pas Keselamatan sebelum bertukar keluar.

3. Ketua Jabatan yang berkenaan diminta melaksanakan pertukaran ini dan mengambil tindakan sewajarnya serta mengemas kini data pegawai berdasarkan Garis Panduan Pelaksanaan HRMIS, Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM).

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

**“KERAHSIAAN MAKLUMAT KERAJAAN TANGGUNGJAWAB BERSAMA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
(DATO' SUZANA BINTI ATAN)

Kepada:

**Pegawai Undang-Undang Berkenaan**

Salinan Kepada:

Peguam Negara  
Jabatan Peguam Negara  
Putrajaya

Peguam Cara Negara II  
Jabatan Peguam Negara  
Putrajaya

Ketua-Ketua Bahagian  
Jabatan Peguam Negara  
Putrajaya

Penasihat Undang-Undang Negeri

Pengarah Pendakwaan Negeri