

NURUL SHAZANA ASHLA BINTI AMRI

Pangsapuri Idaman Abadi,
Semenyih,
43500 Selangor
Tarikh: 10 Julai 2026

Kepada:

Pengurus

Uni Akademia Sdn Bhd
C-2-16, Jalan Gerbang Wawasan 1,
Bangi Gateway, Seksyen 15,
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor

Puan,

PERMOHONAN CUTI BERSALIN

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

1. Saya, **Nurul Shazana Ashla Binti Amri**, No. Kad Pengenalan **950604-02-6092**, yang bertugas sebagai Admin Assistant, ingin memohon cuti bersalin bermula pada **15 Julai 2026** sehingga **13 Oktober 2026**, iaitu selama **90 hari**, selaras dengan kelayakan cuti bersalin yang diperuntukkan oleh syarikat dan undang-undang yang berkuat kuasa.
2. Bersama-sama ini saya lampirkan salinan dokumen sokongan seperti berikut:
 - i. Surat pengesahan kehamilan / surat daripada doktor (jika berkaitan);
 - ii. Salinan buku rekod kehamilan atau dokumen lain yang berkaitan (jika diperlukan).
3. Saya akan memastikan segala tugas yang sedang dikendalikan diserahkan kepada pegawai yang berkaitan sebelum saya memulakan cuti bagi memastikan kelancaran operasi syarikat.
4. Kerjasama dan pertimbangan pihak tuan/puan terhadap permohonan ini amatlah saya hargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

shazana

Nurul Shazana Ashla Binti Amri

No. Kad Pengenalan: **950604-02-6092**

No. Telefon: 013-4194165